

## Protokoll der Vorstandssitzung

**Datum** 20.02.2025, **Beginn:** 09:32 Uhr, **Ende:** 10:59 Uhr  
**Ort** Geschäftsstelle LAG, Am Friedrichsbrunnen 2, 24782 Büdelsdorf  
**Sitzungsleitung** Gero Neidlinger  
**Protokoll** Marco Neumann / Anja Engler

### Teilnehmende:

#### **Vorstand:**

##### Öffentliche Partner/ -innen

Gero Neidlinger / Gemeinde Borgstedt  
Bgm\*in Janet Sönnichsen / Stadt Rendsburg  
Bgm\*in Tanja Petersen / Gemeinde Fockbek  
Bgm. Sönke Schwager / Gemeinde Jevenstedt  
Bgm. Hans-Georg Volquardts / Gemeinde Osterrönfeld

##### WiSo-Partner/ -innen

Ralph Hohenschurz-Schmidt / privat  
Bernd Jäger, Sparkasse Mittelholstein  
Anke Samson / RD Marketing  
Hans-Jürgen Gosch / Bauernverband  
Heiko Müller / privat

##### LAG

Marco Neumann  
Anja Engler

##### Gäste:

Daniela Grube / LLnL  
Mariella Müller / LAG Praktikantin

### **TOP 1 - Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Herr Neidlinger begrüßt die Teilnehmenden, insbesondere Frau Grube vom LLnL und Frau Mariella Müller. Die Einladung zur Sitzung ist fristgerecht am 06.02.2025 versendet worden. Es sind **fünf** öffentliche Vertreter/ -innen (GO) und **fünf** Wirtschafts- und Sozialpartner/ -innen (NGO) anwesend. Somit ist der Vorstand beschlussfähig. Zur Herstellung der Parität verzichtet Herr Neidlinger auf sein Stimmrecht.

**TOP 2 - Anträge zur Tagesordnung (Änderungswünsche, Ergänzungen);  
Feststellung der Tagesordnung**

Anträge zur Tagesordnung werden nicht gestellt. Die Tagesordnung lautet wie folgt:

**Tagesordnung**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls vom 27.11.2024
4. Berichte
  - 4.1 Bericht des Vorsitzenden
  - 4.2 Bericht des Regionalmanagements
  - 4.3 Bericht aus dem LLnL
5. Aufnahme neuer Mitglieder
6. Besetzung Projektbeirat
7. Vorbereitung der Halbzeitevaluierung (IES Kapitel 8.2 Seite 73)
8. Vorbereitung Jahreshauptversammlung
9. Vorläufiger Jahresabschluss 2024
10. Fortsetzung Projekt HALTbar
11. Termine und Verschiedenes

**Beschlussfassung**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Abgegebene Stimmen	Zustimmung	Ablehnung	Enthaltungen	Anteil WiSo-Partner/ -innen
9	9	0	0	5 / 56 %

### TOP 3 – Genehmigung des Protokolls vom 27.11.2024

Änderungswünsche zu der Niederschrift werden nicht geäußert.

<b>Beschlussfassung</b>				
Das Protokoll vom 27.11.2024 wird in der vorliegenden Form <u>einstimmig</u> angenommen.				
Abgegebene Stimmen	Zustimmung	Ablehnung	Enthaltungen	Anteil WiSo-Partner/ -innen
9	9	0	0	5 / 56 %

### TOP 4 – Berichte

#### 4.1 Bericht des Vorsitzenden

##### Herr Pfüller – Anpassung geringfügige Beschäftigung

Die Verdienstgrenze für Minijobs wurde zum 01.01.2025 auf 556,00 € erhöht. Herr Pfüller ist seit 2017 auf Minijob-Basis angestellt und erhielt für seine geringfügige Beschäftigung bisher monatlich 520,00 €. Herr Pfüller ist für die Öffentlichkeitsarbeit ein zuverlässiger und wichtiger Mitarbeiter, der gute Arbeit vorweist. Der Vertrag von Herrn Pfüller soll ab März 2025 angepasst und der Verdienst auf auf monatlich 556,00 € erhöht werden. Der Vorstand ist mit der vorgeschlagenen Anpassung des Arbeitsvertrages einverstanden.

##### Cloud-Lösung für mobiles Arbeiten

Das Regionalmanagement hatte für externes Arbeiten bisher VPN installiert. Im Rahmen des Umzugs gab es Schwierigkeiten bei der Neuinstallation. Es wurde nach einer Lösung gesucht, die einen sicheren Zugang zu den Daten und einen gemeinschaftlichen Kalender für alle Mitarbeiter:innen gewährleistet. Dafür wurde eine Cloud-Lösung gefunden, die den Verein ca. 10,00 € monatlich kostet. Um den Zugriff auf die Daten zu ermöglichen, werden diese jetzt nach und nach hochgeladen, was erst einmal einen gewissen Zeit- und Arbeitsaufwand erfordert. In der Bürogemeinschaft arbeitet Herr Müller schon seit drei Jahren mit dem Programm. Er ist dem Regionalmanagement dankenswerterweise bei der Einrichtung behilflich.

#### 4.2 Bericht des Regionalmanagements

##### Projektmittel

In der aktuellen Förderperiode verteilen sich die eingereichten Projekte gut auf die in der IES gesetzten Kernthemen. Damit zeigt sich, dass das System der IES ganz gut funktioniert.

Auf der nächsten Projektbeiratssitzung stehen größere Projekte auf der Tagesordnung, die weitere Projektmittel binden.

Position	Anteil (€)	Bisher beschlossen oder bewilligt	Zur Verfügung
Neutraler / Flexibler Bereich	500.000,00		500.000,00
<b>Klimaschutz und Klimawandelanpassung</b>	<b>500.000,00</b>		<b>423.190,00</b>
<i>KT 1 CO2 Reduktion</i>	<i>200.000,00</i>	71.790,00	128.210,00
<i>KT 2 Resilienz, Prävention</i>	<i>100.000,00</i>		100.000,00
<i>KT 3 Sensibilisierung</i>	<i>200.000,00</i>	5.020,00	194.980,00
<b>Daseinsvorsorge und Lebensqualität</b>	<b>600.000,00</b>		<b>300.357,15</b>
<i>KT 4 Dienstleister:innen</i>	<i>250.000,00</i>	24.024,00	82.445,39
		85.813,00	
		57.717,61	
<i>KT 5 Basisdienstleistungen</i>	<i>300.000,00</i>	78.963,41	167.911,76
		36.727,32	
		16.397,51	
<i>KT 6 Studien</i>	<i>50.000,00</i>		50.000,00
<b>Regionale Wertschöpfung</b>	<b>275.000,00</b>		<b>190.052,65</b>
<i>KT 7 Marketing</i>	<i>150.000,00</i>	15.388,75	134.611,25
<i>KT 8 Qualifizierung</i>	<i>75.000,00</i>	56.325,00	18.675,00
<i>KT 9 Arbeitsumfeld</i>	<i>50.000,00</i>	13.233,60	36.766,40
<b>Gesamtbudget</b>	<b>1.875.000,00</b>		<b>1.413.599,80</b>

#### Sportkoordination

Derzeit wird die Sportkoordination bis zum 31.12.2025 aus Kreismitteln finanziert. Der Arbeitsvertrag von Frau Knierim ist auf diesen Zeitpunkt befristet. Die LAG ist gemeinsam mit dem Kreis Rendsburg-Eckernförde und dem Kreissportverband dabei,

genügend Unterstützer zu finden, um die Sportkoordination für die Region Rendsburg darüber hinaus fortzuführen.

Zurzeit wird aufbereitet, was die Sportkoordination für die Region gebracht hat. Die 24 Ziele des Sportentwicklungsplans sind nicht evaluierbar, weil sie nicht messbar sind, sondern sehr allgemein formuliert. Bevor man eine Evaluierung durchführt, müssen die Ziele angeschaut und eine Präzisierung vorgenommen werden. Dieses soll in Expertengesprächen und Arbeitsgruppen erfolgen und könnte als Plaupause für die Sportkoordination in den AktivRegionen Eckernförder Bucht und Mittelholstein dienen.

Gemeinsam mit dem Kreissportverband wird an der Fortschreibung des Sportentwicklungsplanes für die Region und dem Kreissportentwicklungsplan gearbeitet, um den Kreis Rendsburg-Eckernförde zu überzeugen, die Förderung fortzusetzen.

Frau Knierim bereitet nach dem großen Erfolg der Sportmesse 2024 die nächste Sportmesse für 2026 vor. Die Vereine haben waren von der ersten Sportmesse begeistert und haben großes Interesse, wieder dabei zu sein. Die Flächen in der Sporthalle sind bereits vergeben.

#### Regionalbudget

Das Regionalmanagement hat Aufkleber für Regionalbudgetprojekte entworfen und herstellen lassen, um die geförderten Projekte zu labeln. Um die Aktualität gewährleisten zu können, ist ein QR-Code eingefügt. Darüber kommt man auf die Website der LAG und erhält weitere Informationen.

Das Regionalbudget 2024 wurde optimal ausgenutzt. Die Projekte sind alle abgerechnet. Der Call für das Regionalbudget 2025 ist raus. Projekte und Anfragen für das Regionalbudget 2025 liegen dem Regionalmanagement bereits vor. Es werden wieder ausreichend Projekte erwartet.

#### 4.3 Bericht aus dem LLnL

Frau Grube weist darauf hin, dass folgende Richtlinien veröffentlicht wurden, die von Interesse sein könnten:

- Richtlinie Ländlicher Wegebau vom 31.01.2025
- Richtlinie Regionalbudget 2025 bis 2027 vom 18.02.2025
- Richtlinie OKE ist noch nicht veröffentlicht. Für investive Projekte über die OKE sind Änderungen zu erwarten. Es wird ein Call-System wie bei den ILE-Leitprojekten eingerichtet.

Der Landeshaushalt ist vorbehaltlich der Entscheidung über den Bundeshaushalt, genehmigt. Der Standort Flensburg wartet auf die entsprechende Mittelzuweisung.

### **TOP 5 – Aufnahme neuer Mitglieder**

Es liegt ein Aufnahmeantrag von Sebastian Heiko Müller, Mitarbeiter der AWR, als privates Mitglied vor.

#### **Beschlussfassung**

Der Vorstand beschließt  einstimmig, Herrn Sebastian Heiko Müller als privates Mitglied

aufzunehmen.				
Abgegebene Stimmen	Zustimmung	Ablehnung	Enthaltungen	Anteil WiSo-Partner/ -innen
9	9	0	0	5 / 56 %

## TOP 6 – Besetzung Projektbeirat

Die Jugendvertreterin, Frau Jaqueline Kühl, konnte aus zeitlichen Gründen bisher an keiner Sitzung teilnehmen. Die Situation wird sich aufgrund ihres Engagements in anderen Organisationen absehbar nicht ändern. Sie stellt ihren Sitz im Projektbeirat zur Verfügung. Herr Sebastian Heiko Müller, Mitarbeiter bei der AWR, ist bereit, die Position des Jugendvertreters im Themenfeld Klimaschutz und Klimawandelanpassung zu übernehmen.

Für die Jugendvertreterin Frau Kühl, die aus zeitlichen Gründen dem Projektbeirat nicht zur Verfügung steht, wird Herr Sebastian Heiko Müller vom AWR als Jugendvertreter und für das Themenfeld Klimaschutz, Klimawandelanpassung vorgeschlagen.

### Beschlussfassung

Der Vorstand beschließt einstimmig, den Projektbeirat mit Herrn Sebastian Heiko Müller als Jugendvertreter und für das Thema Klimaschutz, Klimawandelanpassung zu besetzen.

Abgegebene Stimmen	Zustimmung	Ablehnung	Enthaltungen	Anteil WiSo-Partner/ -innen
9	9	0	0	5 / 56 %

Der kommunale Vertreter für den Bereich Sport, Herr Matthias Hoffmann, hat den Arbeitgeber gewechselt. Die Stadt Büdelsdorf schlägt Frau Julia Fuhrmann, Mitarbeiterin der Stadt Büdelsdorf, für das Themenfeld Daseinsvorsorge / Sport als kommunale Vertreterin vor.

### Beschlussfassung

Der Vorstand beschließt einstimmig, den Projektbeirat mit Frau Julia Fuhrmann als Vertreterin für das Thema Daseinsvorsorge / Sport als kommunale Vertreterin zu besetzen.

Abgegebene Stimmen	Zustimmung	Ablehnung	Enthaltungen	Anteil WiSo-Partner/ -innen
9	9	0	0	5 / 56 %

## TOP 7 – Halbzeitevaluierung

Laut unserer IES steht die Halbzeitevaluierung an. Diese findet am 26.03.2025 von 17:00 Uhr bis 20:00 Uhr in Uns Dörpshus, Borgstedt, statt. Die Moderation wird das LAG-Mitglied Hans Timm übernehmen. Die Kosten für die Moderation betragen ca. 800,00 €, dazu Kosten für einen Imbiss. Folgende zentrale Fragen sind zu bearbeiten:

- Werden die Ziele in den Kernthemen erreicht? Welche Abweichungen vom Plan gibt es? Wie begründen sich diese? Wie kann gegengesteuert werden? Passen die Messindikatoren?
- Müssen die Zielwerte angepasst werden? Einige Werte beruhen auf Abschätzungen, die unter großer Unsicherheit getroffen wurden.
- Welche externen Einflüsse verursachen Zielabweichungen (z.B. andere Förderprogramme, geänderte Rahmenbedingungen) und wie kann diesen begegnet werden?
- Sind die Strukturen der LAG (Gremienzuschnitte oder -besetzung) geeignet, muss hier nachgesteuert werden?
- Sind die Projektauswahlkriterien praktikabel und zielführend?
- Muss der Aktionsplan angepasst werden?
- Welche Hemmnisse sehen Projektträger:innen und wie können Verbesserungen herbeigeführt werden?
- Müssen Gelder zwischen den Zukunftsthemen umgeschichtet werden?
- Gibt es in der LAG Förderbedarfe, die in der Strategie bisher nicht berücksichtigt wurden?

Wenn sich aufgrund der Ergebnisse aus der Evaluierung konkrete Änderungen und Anpassungen in der IES nötig sind, muss die Mitgliederversammlung über die Änderungen beschließen. Eine weitere Evaluierung erfolgt 2027 für die gesamte Förderperiode.

### TOP 8 – Vorbereitung Jahreshauptversammlung

**Termin: 25.06.2025**

Wichtige Themen:

- Ergebnisse der Evaluierung und evtl. Anpassung der IES

### TOP 9 – Vorläufiger Jahresabschluss 2024

Der Jahresabschluss wird von Herrn Neumann erläutert. Zur Förderung eingereicht werden die Personalkosten, Mieten und sonstigen Kosten. Die Sachkosten werden mit einer Pauschale 15 % auf die Personalkosten gefördert.

	<u>Ausgaben</u>	<u>Einnahmen</u>
<b>1000 Personalkosten</b>	134.587,37 €	1.334,06 €

	(		
	€		
Regionalmanagement 3 Personen, Lohnkosten AG-Brutto		131.139,07 €	1.328,06 €
	2		
	.		
	(		
	(		
1600 Spesen und Fahrtkosten	(	669,80 €	6,00 €
	,		
	(		
	(		
	€		
	1		
	.		
	(		
	(		
1700 Aus- und Weiterbildung	(	378,50 €	
	,		
	(		
	(		
	€		
	2		
	.		
	2		
	(		
1800 Vorstand nicht föfä	(	2.400,00 €	
	,		
	(		
	(		
	€		
	1		
	€		
	.		
	€		
<b>2000 Büro und Sachkosten</b>	(	<b>21.031,86 €</b>	<b>70,05 €</b>
	,		
	(		
	(		
	€		
	1		
	€		
2100 Büromiete	.	16.741,17 €	
	(		
	(		
	(		

	,		
	(		
	(		
	€		
	]		
	.		
	(		
	(		
2200 Büronebenkosten (Strom, Tel., etc.)	(	572,13 €	70,05 €
	,		
	(		
	(		
	€		
	]		
	.		
	(		
	(		
2300 Büromaterial	(	171,71 €	
	,		
	(		
	(		
	€		
	]		
	.		
	€		
	(		
2400 Kontoführung, Versicherungen, GEZ, etc.	(	2.086,75 €	
	,		
	(		
	(		
	€		
	(		
	,		
2500 Umzug Büro	(	1.444,05 €	
	(		
	€		
	(		
	,		
	(		
	(		
	€		
2999 Büro Sonstiges	(	16,05 €	
	(		
	€		
	]		
<b>3000 PR und Öffentlichkeitsarbeit</b>	]	<b>3.952,66 €</b>	<b>(</b>
	€		<b>0,00 €</b>
	,		
	(		
	€		

	(	(	
	(	(	
	,		
	(		
	(		
	€		
	]		
	.		
	(		
	(		
3000 Öffentlichkeitsarbeit allgemein, Print	(	162,65 €	
	,		
	(		
	(		
	€		
	(		
3010 Messe NORLA	,	9,75 €	
	(		
	(		
	€		
	4		
	.		
	(		
	(		
3100 EDV, Webseiten	(	3.246,56 €	
	,		
	(		
	(		
	€		
	±		
	(		
	(		
3900 Bewirtung	,	510,90 €	
	(		
	(		
	€		
	(		
	,		
3999 PR Sonstiges	(	22,80 €	
	(		
	€		
	2		
<b>4000 Mitgliedschaften</b>	.	<b>3.235,48 €</b>	(
	±		,
	1		(
	±		



	2	4	
	4	1	
	.	.	
	7	1	
5200 Eigenprojekt Sportkoordination (est. April 2023)	(	8	57.610,69 €
	(	2	
	,	,	
	(	(	
	(	2	
	€	€	
	]	]	
	4	4	
	.	.	
	(	(	
5400 KoFi Private Zu/Abfluss laufendes Jahr	(	(	995,71 €
	(	(	
	,	,	
	(	(	
	(	(	
	€	€	
		4	
		2	
		.	
		8	
5410 KoFi Private Übertrag aus Vorjahr		2	52.839,45 €
		0	
		,	
		4	
		4	
		€	
	2	2	
	(	(	
	(	(	
	.	.	
	(	(	
5500 GAK Regionalbudget Projektgelder	(	(	195.381,65 €
	(	(	
	,	,	
	(	(	
	(	(	
	€	€	
	4	2	
5510 GAK Regionalbudget Personalkosten	.	2	6.833,38 €
	]	2	
	4	(	
	(	(	



		.	
		1	
		1	
		4	
		,	
		(	
		2	
		€	
		7	
		2	
		.	
		1	
6200 EA-Kommunen für Geschäftsstelle	0,00 €	(	73.969,00 €
		,	
		(	
		(	
		€	
		4	
		.	
		(	
6300 nicht EA-Kommunen Geschäftsstelle	0,00 €	(	4.327,00 €
		,	
		(	
		(	
		€	
		2	
		9	
		.	
		(	
		(	
		(	26.555,89 €
		,	
		(	
		(	
Erstattung aus Sensi 2014 - 2022		€	
6999 Einnahmen Sonstiges	0,00 €		1.002,00 €
		4	4
		1	9
		2	9
<b>SUMME</b>	<b>478.967,08 €</b>	.	<b>550.493,24 €</b>
		{	1
		4	4
		(	9
		,	,

	(	;
	(	(
	€	€
	(	(
	,	,
<b>Rückstellungen für zweckgebundene Ausgaben</b>	(	70.761,33 €
	(	(
	€	€
5400 KoFi Private		50.526,76 €
5510 GAK Regionalbudget Personalkosten		3.189,08 €
5600 EA Jugendfonds		5.000,00 €
5700 HALTBar Eigenanteil 7.000 – 8.000 Euro		7.000,00 € !
5900 Eigenprojekt SWOT, IES, Evaluierung		3.505,00 €
5999 Projekte Sonstiges		486,40 € !
5500 FinMin Regionalbudget Rückzahlung in 2025 fällig		1.054,09 €
		<b>71.526,16 €</b>
<b>Summe</b>		<b>764,83 €</b>

## TOP 10 – Fortsetzung Projekt HALTbar

Das BULE-Projekt endet offiziell am 30.04.2025. Finanziert war es bis zum 28.02.2025. Nach der letzten Vorstandssitzung hat es einige Gespräche und Zusagen von Unterstützern gegeben, so dass der Arbeitsvertrag mit Frau Küchenmeister bei der LAG bis Ende April 2025 fortgesetzt werden kann.

Eine Anschlussbeschäftigung für eine Übergangszeit ist bei der RTM möglich, wenn es zwischen Frau Küchenmeister und der RTM zu einer Einigung kommt. Die konkreten Gespräche hierzu werden demnächst geführt und die verbleibende Zeit u.a. genutzt, um sich kennenzulernen.

Außerdem steht noch eine umfangreiche Dokumentation an. Hierzu soll es eine Visualisierung der gesammelten Informationen zum Thema Umgang mit „ablaufenden“ Lebensmitteln geben.

Aus den gewonnenen Erkenntnissen wurde für eine mögliche Umsetzungsphase die Idee initiiert, aus Obst und Gemüse mittels Trocknung oder Extraktion haltbare Snacks als Ersatz für „Gummibärchen“ für Kinder, Jugendliche, Sportler/innen und weitere Zielgruppen herzustellen.

In Zusammenarbeit mit dem Institut für Agrarökonomie der CAU Kiel, A&F Marketing Prof. Dr. Ulrich R. Orth, soll im Rahmen des Seminars für Unternehmensführung und

-beratung eine Untersuchung verschiedener Marketingaspekte erfolgen. Themen sind u.a. Zielgruppenanalyse, Verpackungsdesign, Claims, Storytelling, Influencer, Preisgestaltung.

Der Vorstand diskutiert, inwieweit das Projekt sich noch mit der Verwertung von Lebensmitteln beschäftigt. Da noch kein fertiges Produkt vorliegt, wird der Zeitpunkt für die Untersuchung der Marketingaspekte hinterfragt. Da das Umsetzungsmanagement den Bildungsaspekt nicht beinhaltet, soll dieser im Falle der Bewilligung über das Marketing eingebracht werden.

#### **Beschlussfassung**

Der Vorstand beschließt einstimmig, dass bei Aufforderung, einen Förderantrag zu stellen, das Projekt erneut beraten wird, um den nötigen Eigenanteil bereitzustellen bzw. einzuwerben.

Abgegebene Stimmen	Zustimmung	Ablehnung	Enthaltungen	Anteil WiSo-Partner/ -innen
9	9	0	0	5 / 56 %

#### **TOP 11 – Termine und Verschiedenes**

- 24.02.2025 Beirat AktivRegionen SH
- 03.03.2025 Regionalmanagertreffen
- 12.03.2025 Projektbeirat EU-Projekte
- 26.03.2025 Evaluierungs-Workshop
- 07.05.2025 Projektbeirat GAK-Regionalbudget

Herr Neidlinger dankt den Anwesenden für die Teilnahme und dem Regionalmanagement für die gute Vorbereitung.

Rendsburg, 06. März 2025

Gero Neidlinger  
Vorsitzender

Marco Neumann  
Geschäftsführer

#### **Anlagen**

## Anlage 1 TN-Liste

Vorname, Name	Institution	Teilnahme
<b>Kommunale Vertretungen – stimmberechtigt:</b>		
Bgm. Gero Neidlinger	Gemeinde Borgstedt	✓
Bgm:in Janet Sönnichsen	Stadt Rendsburg	✓
Bgm:in Tanja Petersen	Gemeinde Fockbek	✓
Bgm. Sönke Schwager	Gemeinde Jevenstedt	✓
Bgm. Dr. Norbert Klause	Gemeinde Westerrönfeld	---
Bgm. Hans-Georg Volquardts	Gemeinde Osterrönfeld	✓
Bgm. Rainer Hinrichs	Stadt Büdelsdorf	---
<b>Wirtschafts- und Sozialpartner – stimmberechtigt:</b>		
Ralph Hohenschurz-Schmidt	Privatperson	✓
Bernd Jäger	Sparkasse Mittelholstein AG	✓
Jelke Lorenzen	ACO Ahlmann KG	---
Anke Samson	RD Marketing	✓
Hans-Jürgen Gosch	Kreisbauernverband Rendsburg-Eckernförde, Bauernverband S.-H.	✓
Heiko Müller	Privatperson	✓
Pastorin Sandra Reimer	Kirchenkreis Rendsburg-Eckernförde	---
Guido Froese	Förderverein Nordkolleg Rendsburg e.V.	---
<b>Gäste:</b>		
Daniela Grube	LLnL	✓
Mariella Müller	LAG, Praktikantin	✓
<b>Protokollführung:</b>		
Marco Neumann	LAG	✓
Anja Engler	LAG	✓