|  |
| --- |
| Projektname / Arbeitstitel: |
|  |

|  |
| --- |
| Kontaktdaten: |
| Institution |  |
| Ansprechpartner/in |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Ggf. Web |  |

1. **Ausgangssituation / Rahmenbedingungen**

*z.B. Probleme die erkannt wurden,*

*Dinge die optimiert werden sollen,*

*Voruntersuchungen, Entstehungsgeschichte,*

*Bei investiven Projekten Aussage darüber, ob das Projekt baugenehmigungspflichtig ist und ob* ***Baurecht*** *besteht!*

1. **Projektziele**

*Beschreibung der einzelnen Ziele des Projektes*

*Eingehen auf spezielle Ziele der Entwicklungsstrategie, z.B.:*

* *Förderung des Engagements und Stärkung der Motivation für das Gemeinwesen*
* *Erarbeitung von Grundlagen und Konzepten für eine qualifizierte Weiterentwicklung der Kommunen und der Region*
* *Optimierung der Vernetzung, Begleitung / Unterstützung von Kooperationsprozessen*
* *Optimierung oder Entwicklung eines nachhaltigen Mobilitätsangebotes*
* *Optimierung oder Ausbau der Mobilitäts-Infrastruktur*
* *Erhalt und bedarfsgerechter Ausbau der Infrastruktur (Einzelprojekt oder Quartier)*
* *Kompetenzerwerb, Aktivierung zu „lebenslangem Lernen“*
* *Aufbau von (außerschulischen) Lernorten*
* *Unterstützung zur Deckung des Fachkräftebedarfs*
* *Positive Entwicklung des Lebens- und Wirtschaftsstandortes*
* *Steigerung der Wertschöpfung vorhandener touristischer Angebote*
* *Etablierung neuer touristischer Angebote*
* *Sensibilisierung, Aktivierung, Schulung und Vernetzung von Personen auf dem Gebiet des Klimawandels und der Energiewende*
* *Personelle Ausstattung eines Klimaschutzmanagements auf kommunaler oder regionaler Ebene*
* *Entwicklung von Konzepten zur effizienteren Nutzung von Energie*
* *Installation von EE-Anlagen*
* *Rückführung von CO2 in Biomasse*
* *Optimierung des Energieeinsatzes im Verkehrssektor*
1. **Beschreibung der geplanten Maßnahmen**

*Bitte eingehen auf:*

*Besonderheiten, Innovationen, Synergien zu anderen Projekten, Schaffung oder Sicherung von Arbeitsplätzen, Kooperationen, Dauerhaftigkeit oder Nachhaltigkeit (wie wird diese sichergestellt. Gibt es „****Kümmerer****“?)*

*Für Projekte, die wirtschaftliche Aktivitäten mit Einnahmen und Ausgaben beinhalten, sind* ***Machbarkeitsstudien*** *oder* ***Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen*** *erforderlich, mit dem Ziel, einerseits die Förderwürdigkeit des Projektes zu belegen und andererseits sicherzustellen, dass die Gesamtfinanzierung für die Investition und die Aufbringung der Folgekosten sichergestellt sind. Diese Wirtschaftlichkeitsuntersuchung ist (z.B. im Rahmen eines Businessplans) für ein geplantes Vorhaben von einer unabhängigen Stelle durchzuführen und muss in den Grundlagen und in den Aussagen insbesondere der Zahlen identisch mit den erforderlichen Untersuchungen für Kreditgeber und sonstige mitfinanzierende Stellen sein.*

*Ggf. Fotos einfügen.*

1. **Erfolgsmessung**

*Wann ist das Projekt für Sie erfolgreich? Wie kann der Erfolg gemessen werden? Indikatoren, Zielgrößen, Zeitraum*

1. **Kosten und Finanzierung**

*Hier die Daten aus Excel-Tabelle einfügen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kosten-Positionen** *(ggf. als Anlage)* | **Euro** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| n. |  |
| **Nettokosten** |  |
| USt. |  |
| **Gesamtkosten** |  |

*Die Kosen sind zu belegen, entweder durch professionelle Berechnungen (z.B. durch Ingenieur, Architekt, Steuer-, Wirtschaftsberater, o.ä.) oder durch Kostenvoranschläge.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierung** | **Euro** |
| Eigenanteil Projektträger/in |  |
| *Ggf. Mitfinanzierung Dritter (bitte einzeln aufführen)* |  |
| *Ggf. Zuschuss aus anderen Förderprogrammen (bitte einzeln angeben)* |  |
| EU-Zuschuss über AktivRegion\*\*\* |  |
| *Bei privaten Trägern: KoFi Zuschuss \*\*\** |  |
|  |  |
| **Summe** |  |

*\*\*\*Anmerkung: Die Zuschussbeträge werden vom Regionalmanagement berechnet*

Nach Abschluss des oben genannten Projektes entstehen jährliche Kosten in folgender Höhe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Position**  | **Euro (brutto)** |
| Reinigung, Wartung, etc. |  |
| Ersatzbeschaffung |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summe** |  |

Der Projektträger / die Projektträgerin stellt sicher und bestätigt mit der Unterzeichnung dieses Antrages, dass der Eigenanteil sowie die aus dem Projekt resultierenden Folgekosten übernommen werden und finanziell für mindestens fünf Jahre nach Abrechnung des Projektes gesichert sind.

Nachweis des Eigenanteils

🞎 Das Projekt wird in privater / nicht öffentlicher Trägerschaft durchgeführt. Es stehen nachweislich Eigenmittel zur Verfügung, in Höhe von

|  |
| --- |
|  Euro |

🞎 Das Projekt wird in öffentlicher Trägerschaft durchgeführt. Der Beschluss zur Durchführung wurde gefasst am

|  |
| --- |
| *Datum* |

von folgendem Gremium:

|  |
| --- |
|  |

Ort, Datum, ggf. Stempel/Siegel, Unterschrift Antragsteller/in

1. **Datenschutz- und Kooperationserklärung**

Der Projektträger / die Projektträgerin verpflichtet sich, mit der LAG bei der Vorbereitung, Umsetzung und finanziellen Abwicklung des Projektes kooperativ zusammen zu arbeiten. Dieses betrifft insbesondere die Öffentlichkeitsarbeit und beinhaltet im Einzelnen:

* Lieferung von Informationen zu Sachstand und Wirkungen (Zielerreichung) des Projektes auf Anfrage der LAG
* Einverständnis zur Veröffentlichung von Projektinhalten über die LAG-Medien, insbesondere Darstellung auf den LAG-Webseiten
* Bereitschaft zur Mitarbeit bei Präsentationen des Projektes
* Teilhabe der LAG bei öffentlichen Präsentationen seitens des Projektträgers / der Projektträgerin (z.B. Pressegespräch, Einweihung)

Datenschutzhinweis und Datenverwendung

Die LAG Eider- und Kanalregion Rendsburg (AktivRegion) e.V. nimmt den Schutz der Kundendaten im Rahmen ihrer Arbeit sehr ernst. Daher ist der Schutz der individuellen Privatsphäre bei der Verarbeitung der persönlichen Daten sowie der Daten des Betriebes bzw. Gemeinde ein wichtiges Anliegen, das wir bei unseren Geschäftsprozessen mit hoher Aufmerksamkeit berücksichtigen.

Wir erheben und verarbeiten alle für eine Antragsstellung, Bewilligung und Abrechnung von Fördermitteln erforderlichen Daten. Die Daten werden ausschließlich bei Ihnen erhoben. Um welche Daten es sich handelt, können Sie den Antragsformularen nebst Anlagen entnehmen. Ohne die Zurverfügungstellung und Verarbeitung der Daten ist eine Bearbeitung des Förderantrags nicht möglich.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art 6 Abs. 1 Satz 1 lit c DSGVO iVm der VO (EU) Nummer 1305/2013 und den VO (EU) 1303/2013 und VO (EU) 1306/2013 sowie Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit e DS-GVO.

Der Antrag mit den enthaltenen personenbezogenen Daten wird dem Entscheidungsgremium der AktivRegion für eine Projektauswahlentscheidung zugeleitet und anschließend mit allen erweiterten notwendigen Daten an die Prüfstelle des Landes (Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume) für eine Bewilligung des Projekt weitergegeben. Ein Teil der Projektdaten inkl. der Daten der Antragsteller wird im Zuge der EU Publizitäts-Vorschriften auf der Internetseite der AktivRegion veröffentlicht. Die Verwendung der Daten endet mit dem Ende der Zweckbindung des Projekts.

Sie können von uns jederzeit im Rahmen der Vorgaben der DS-GVO Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten (Artikel 15 DS-GVO), deren Berichtigung (Artikel 16 DS-GVO), Löschung (Artikel 17 DS-GVO) oder Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DS-GVO) verlangen sowie Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DS-GVO) geltend machen.

Zu den vorgenannten Zwecken wenden Sie sich bitte an die nachfolgende Kontaktadresse.

Sie erreichen den für die Datenverarbeitung **Verantwortlichen**:

LAG Eider- und Kanalregion Rendsburg (AktivRegion) e.V.

Jungfernstieg 2

24768 Rendsburg

Tel.: 04331 - 94540-14

Ihnen steht des Weiteren ein **Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde** zu.

Mir sind die Datenschutzhinweise ausgehändigt worden

Name: Datum:

Unterschrift: